

## CIRCULAR DISPOSITIVA No 0026

**PARA:** Personal de la ESES Bellosalud  
**DE:** ELIANA MARCELA RAMIREZ AMAYA  
Subgerente Administrativo y Financiero

**ASUNTO:** Proceso Solicitud de Uso del Auditorio de Zamora

**LUGAR Y FECHA:** Bello, 24 de septiembre del 2024

Cordial saludo,

Se informa a todo el personal que, a partir de la fecha, para solicitar el uso del Auditorio de Zamora, es indispensable realizar la reserva correspondiente en la Subgerencia Administrativa.

Esta medida tiene como objetivo principal evitar conflictos de programación y garantizar que el auditorio sea utilizado de manera eficiente y organizada.

**Para solicitar el préstamo del auditorio, quien lo requiera deberá:**

Dirigir un correo a la Subgerencia Administrativa [subadmfc@esebellosalud.gov.co](mailto:subadmfc@esebellosalud.gov.co), con la debida anticipación donde especifique la fecha y hora solicitada, la duración del evento, el número estimado de asistentes y el tipo de actividad a realizar.

Una vez evaluada la disponibilidad, la Subgerencia Administrativa procederá a confirmar la reserva y a comunicar cualquier requerimiento adicional para el uso del espacio.



**ELIANA MARCELA RAMIREZ AMAYA**

**Subgerente Administrativo y Financiero**

Elaboró: ELIANA MARCELA GARCIA PORRAS,

NIT: 800.174.995-1

**Auxiliar Área Administrativa**